

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ "БЕЛЭНЕРГО"**

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ОАО «ЭКОНОМЭНЕРГО»

Согласовано:

Начальник управления
государственного энергетического
надзора и охраны труда Минэнерго РБ
Клявза В.И.

Начальник отдела труда,
заработной платы и
социальной политики
Минэнерго РБ
Лизунов А.И.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ
И НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА
ФИЛИАЛОВ "ЭНЕРГОНАДЗОР" РУП-ОБЛЭНЕРГО**

МИНСК 2011 г.



МІНІСТЭРСТВА ЭНЕРГЕТЫКІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
Дзяржаўнае вытворчае
аб'яднанне электраэнергетыкі
«БЕЛЭНЕРГА»
(два «БЕЛЭНЕРГА»)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ
«БЕЛЭНЕРГО»
(ГПО «БЕЛЭНЕРГО»)



УКАЗАНИЕ

с 27.11.2011 № 44

г. Минск

УКАЗАНИЕ

г. Минск

- Об утверждении сборника
«Рекомендуемые организационные
структуры управления и нормативы
численности персонала филиалов
«Энергонадзор» РУП-облэнерго»

В целях совершенствования структуры управления, расчета и анализа численности персонала филиалов «Энергонадзор» РУП-облэнерго

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить сборник «Рекомендуемые организационные структуры управления и нормативы численности персонала филиалов «Энергонадзор» РУП-облэнерго».


2. Ввести в действие сборник «Рекомендуемые организационные структуры управления и нормативы численности персонала филиалов «Энергонадзор» РУП-облэнерго» со 02.11.2011 г.

3. Руководителям РУП-облэнерго обеспечить применение вышеуказанного сборника для расчета и анализа нормативной численности персонала филиалов «Энергонадзор» РУП-облэнерго.

4. Признать утратившим силу сборник «Рекомендуемые организационные структуры управления и нормативы численности персонала филиалов «Энергонадзор» РУП-облэнерго», утвержденный Указанием концерна «Белэнерго» от 13 октября 2005 года №35 с 02.11.2011 г.


5. Контроль за выполнением настоящего указания возложить на управление государственного энергетического надзора (Лосенков Д.М.).


Первый заместитель
генерального директора –
главный инженер


А.В.Сивак

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ "БЕЛЭНЕРГО"
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ОАО «ЭКОНОМЭНЕРГО»**

Согласовано:

Начальник управления
государственного энергетического
надзора и охраны труда
Министерства энергетики
Республики Беларусь
 Клява В.И.
« 21 » октября 2011 г.

Начальник отдела труда,
заработной платы и
социальной политики
Министерства энергетики
Республики Беларусь
 Лизунов А.И.
« 31 » октября 2011 г.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ
И НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА
ФИЛИАЛОВ "ЭНЕРГОНАДЗОР" РУП-ОБЛЭНЕРГО**

МИНСК 2011 г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. «Рекомендуемые организационные структуры управления и нормативы численности персонала филиалов «Энергонадзор» РУП-облэнерго» (далее нормативы) распространяются на филиалы «Энергонадзор» РУП-облэнерго государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» (далее филиал «Энергонадзор»).

Нормативы предназначены для расчёта нормативной численности работников, необходимых для выполнения конкретных объёмов работ, выполнения производственных и управленческих функций. Они должны использоваться для планирования численности персонала подразделений в целом по филиалу «Энергонадзор», а также для расчёта и планирования фонда оплаты труда и для составления штатных расписаний филиала «Энергонадзор».

2. Суммарно нормативы предусматривают необходимую численность рабочих, руководителей, специалистов и служащих для выполнения всего комплекса задач и функций выполняемых специалистами органов Госэнергонадзора, установленных Положением о государственном энергетическом надзоре в Республике Беларусь, утверждённом постановлением Совета Министров Республики Беларусь №26 от 10 января 1998 года.

Нормативы предусматривают необходимую численность персонала для внедрения и функционирования автоматизированных систем управления (АСУ).

Нормативы учитывают трудозатраты на проезд персонала до места производства работ и обратно.

В нормативах учтена численность персонала, обслуживающего автотранспорт, осуществляющего уборку помещений и территории, обслуживающего производственные помещения и выполняющего прочие вспомогательные работы.

В нормативах учтены невыходы персонала на работу во время отпусков, болезней, отгулы за работу в выходные и праздничные дни, отсутствие на рабочих местах во время специальной профессиональной подготовки и повышения квалификации с отрывом от производства и другим причинам.

3. Нормативы не распространяются на персонал, выполняющий работы по договорам с потребителями энергии.

4. Нормативы численности персонала рассчитываются в целом по филиалу «Энергонадзор». Директор может изменять структуру филиала «Энергонадзор», исходя из местных условий и специфики работы, распределять нормативную численность персонала с учётом фактически выполняемых объёмов работ и функций структурных подразделений.

5. При создании в филиале «Энергонадзор» дополнительных подразделений, улучшающих систему управления и экономические показатели областной энергосистемы в целом, руководство РУП-облэнерго должно выделять для их создания нормативную численность персонала в пределах общей нормативной численности РУП-облэнерго.

Цифры перераспределения нормативной численности персонала показываются в расчётах при предоставлении их в ГПО «Белэнерго» Министерства энергетики Республики Беларусь.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОВ «ЭНЕРГОНАДЗОР» РУП-ОБЛЭНЕГО

6. Организационные структуры филиалов «Энергонадзор» рекомендуются для установления в них состава и подчиненности структурных подразделений и должностей. Рекомендуемые организационные структуры управления филиалов «Энергонадзор» и межрайонного отделения приведены на рис.1 и рис.2, соответственно.

7. Перечень выполняемых структурными подразделениями и отдельными должностями функций, рекомендуемые должности и профессии персонала структурных подразделений приведены в приложении 1 к настоящим нормативам.

8. Перечень должностей и структурных подразделений филиала «Энергонадзор», выполняемые ими функции, необходимые условия для образования структурного подразделения и введения отдельных должностей, рекомендуемая подчиненность приведены в приложении 2 к настоящим нормативам.

9. В состав филиала «Энергонадзор» входят межрайонные отделения, за которыми закрепляются потребители энергии, расположенные на территории соответствующих административных районов. Межрайонное отделение возглавляет начальник отделения.

10. В состав межрайонных отделений входят районные энергоинспекции. Районную энергоинспекцию возглавляет начальник районной энергоинспекции.

11. Энергоинспекция осуществляет государственный энергетический надзор в отношении юридических и физических лиц – потребителей электрической и тепловой энергии энергоснабжающих организаций, за ведомственными теплоисточниками.

12. Энергоинспекцию филиала «Энергонадзор» возглавляет начальник энергоинспекции.

13. Отделы и лаборатории состоят не менее чем из четырех человек, а бухгалтерия – не менее чем из трех человек. При невыполнении этих условий организуется группа исполнителей, возглавляемая старшим по должности, или вводятся отдельные исполнители.

14. Должность заместителя начальника отдела, лаборатории, вводится при численности персонала подразделения не менее 10 человек, включая рабочие профессии.

15. Если филиал «Энергонадзор» не выполняет каких-либо функций (видов деятельности), то соответствующие структурные подразделения в нем не создаются.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

16. Деятельность филиала «Энергонадзор» строится в соответствии с нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, приказами и указаниями Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго», РУП-



Рис. 1 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОВ «ЭНЕРГОНАДЗОР»



Рис. 2 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МЕЖРАЙОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ФИЛИАЛА «ЭНЕРГОНАДЗОР»

облэнерго и управлением госэнергонадзора и охраны труда Министерства энергетики Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами филиала «Энергонадзор» РУП-облэнерго.

17. Нормативы предусматривают:

- совмещение профессий;
- применение ПВЭМ для обработки документов.

18. Нормативы численности персонала, в целом по филиалу «Энергонадзор», учитывают необходимость выполнения внеплановых работ и осуществление функций государственного энергетического надзора в нерабочее время.

19. Нормативы разработаны с учётом среднего достигнутого уровня оснащённости филиалов «Энергонадзор» автотранспортом, измерительными приборами и оргтехникой.

4. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ФИЛИАЛА «ЭНЕРГОНАДЗОР»

20. При расчете суммарной нормативной численности инспекторов вводится повышающий коэффициент 1,3, учитывающий выполнение внеплановых работ, допуск в эксплуатацию энергоустановок потребителей, рейды по выявлению хищений энергии, рассмотрение и согласование проектной документации на энергоснабжение, рассмотрение разногласий между энергоснабжающими организациями и потребителями, участие в расследовании происшедших несчастных случаев с персоналом потребителей или населением, а также другие виды внеплановых работ, определенных Положением о государственном энергетическом надзоре в Республике Беларусь, Положением о филиале «Энергонадзор» и Методическими указаниями по планированию работы персонала органов госэнергонадзора - энергоинспекции филиала «Энергонадзор» РУП-облэнерго, утверждёнными Главным государственным инспектором Республики Беларусь по энергетическому надзору от 18 декабря 2009 года.

21. Расчёт дополнительной нормативной численности персонала, не указанного в нормативах, самостоятельно не допускается.

22. Пределы числовых показателей факторов, в которых указано «до» следует понимать включительно.

23. Округлению до целого числа по общепринятым правилам подлежит суммарная нормативная численность персонала в целом по филиалу «Энергонадзор», отдельно по группе рабочих и группе руководителей, специалистов и служащих (далее - РСС).

24. В нормативную численность персонала энергоинспекции филиалов «Энергонадзор» дополнительно включается начальник энергоинспекции, заместитель начальника по электротехнической инспекции, заместитель начальника по теплотехнической инспекции, а также инженеры аппарата управления в количестве 3 единицы РСС.

25. В нормативную численность персонала филиалов «Энергонадзор», кроме численности, рассчитанной по настоящим нормативам, дополнительно включается персонал ведомственной сторожевой охраны, численность которой определяется в соответствии с Положением о ведомственной сторожевой охране, утверждённым приказом концерна «Белэнерго» от 8 октября 1999г. №104.

26. Для межрайонных отделений и районных энергоинспекций, расположенных в Чернобыльской зоне, при расчёте нормативной численности персонала инспекторов энергоинспекций вводится повышающий коэффициент 1,05.

27. Нормативная численность инспекторов с учетом удаленности расположения

1

потребителя от места базирования энергоинспекции и периодичности обследования учтена в нормативах, приведенных в приложениях 3 и 4 настоящих нормативов. В нормативах учтено время для выполнения функции надзорной деятельности начальником районной энергоинспекции (в пределах 30% рабочего времени от норматива).

28. Нормативная численность руководителей и специалистов аппарата управления межрайонных отделений филиала «Энергонадзор» устанавливается по таблице, приведенной в приложении 5 настоящих нормативов.

29. Нормативная численность персонала производственной лаборатории по проведению электрофизических испытаний и измерений показателей качества энергии устанавливается по таблице, приведенной в приложении 6 настоящих нормативов.

При необходимости включения в состав лаборатории на договорной основе дополнительного персонала, директор имеет право установить численность персонала, превышающую нормативную, в зависимости от объема выполняемых работ. Численность этого персонала в нормативную не включается.

30. Нормативная численность персонала отдела АСУ устанавливается по таблице, приведенной в приложении 7 настоящих нормативов.

31. Нормативная численность руководителей, специалистов и служащих центрального аппарата управления филиалом «Энергонадзор» определяется по таблице, приведенной в приложении 8 настоящих нормативов.

30. Нормативная численность рабочих в целом по филиалу «Энергонадзор» (без деления по специальностям) устанавливается в соответствии с примечанием к таблице, приведенной в приложении 8 настоящих нормативов.

ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ФУНКЦИЙ ФИЛИАЛОВ "ЭНЕРГОНАДЗОР" РУП-ОБЛЭНЕРГО.

Приложение 1

№ пп	Наименование функции управления	Наименование структурных подразделений и должностей	Примерный перечень должностей руководителей, специалистов и служащих в структурных подразделениях	Основное содержание функций
1	2	3	4	5
1.	Общее административно-техническое руководство	-	Директор, гл. инженер, зам. директора	Общее руководство надзорной и хозяйственной деятельностью филиала.
2.	Юридическая работа	Отдел (сектор, группа)	Начальник отдела, юристы-консультанты	Представление и защита интересов филиала в общих и хозяйственных судах, государственных органах, иных организациях; проведение правового анализа заключаемых договоров, участие в работе по подготовке проектов договоров в соответствии с локальными нормативными документами; участие в разработке и осуществлении мероприятий правового характера, направленных на обеспечение соблюдения действующего законодательства, укрепления трудовой дисциплины, экономию и рациональное использование материальных ресурсов, предотвращение недостач, хищений, приписок, сокращение и предупреждение расходов и потерь; обеспечение соответствия действующему законодательству издаваемых на филиале локальных нормативных актов; консультации персонала по правовым вопросам; оказание правовой помощи при ведении административного делопроизводства.
3.	Делопроизводственное обслуживание	Отдел (сектор, группа)	Секретарь руководителя-делопроизводитель	Ведение делопроизводства, размножение документов, машинописные работы, организация приёма посетителей руководством, работа с электронной почтой и Интернет, учёт и оформление командировок.
4.	Хозяйственное обслуживание	Отдел (сектор, группа)	Начальник отдела (сектора), зав. хозяйством,	Организация хозяйственного обслуживания производства, эксплуатация служебных помещений, энергетического

Продолжение приложения 1.

1	2	3	4	5
			инженер-энергетик (энергетик)	хозяйства, систем водоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха; уборка и озеленение территорий.
5.	Комплектование и подготовка кадров	Отдел кадров (кадровая группа)	Начальник отдела, специалисты	Подбор, расстановка, учет и аттестация кадров; оформление приема, перемещения, увольнения, поощрения и взыскания, наложенных на работников оформление пенсий, отпусков, документов по установлению льгот и компенсаций, справок, с места работы, служебных удостоверений и пропусков; индивидуальная персонификация сотрудников; обработка и регистрация больничных листов; дополнительное страхование пенсий; учёт неработающих пенсионеров, участников ВОВ, ликвидаторов, воинов-интернационалистов; работа с местными органами управления; контроль соблюдения дисциплины на производстве; организация работы по выдвижению, подготовке и учету резерва руководящего персонала; оформление контрактов; составление статистической отчетности по кадровым вопросам. Комплектование филиала кадрами. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров на предприятии и в учреждениях образования по специальностям.
6.	Технико-экономическое планирование, организация труда и заработная плата	Планово-экономический отдел (сектор, группа)	Начальник отдела (сектора), экономист и (или) инженер по организации труда и заработной плате, экономист по технико-экономическому планированию и анализу хозяйственной деятельности, экономист по финансовой работе, экономист по платным услугам и ценообразованию	Подготовка расчетов обоснований для составления сметы затрат на производство и анализ расходования средств сметы. Обеспечение проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности филиала. Разработка в соответствии с законодательством и действующими нормативными документами планово-расчётных цен (тарифов) на услуги (работы), выполняемые филиалом. Участие в разработке мероприятий по повышению эффективности производства, ликвидации убыточности отдельных видов деятельности, совершенствованию ценообразования. Участие в оформлении документов по приёму и передаче основных фондов. Контроль за соблюдением штатной дисциплины и расходованием заработной платы, разработка положений о материальном стимулировании работников, ведение учёта показателей по труду и заработной плате, разработка производственных,

Продолжение приложения 1.

1	2	3	4	5
				перспективных и годовых финансовых планов, анализ и исполнение смет, подготовка отчётности по финансовой деятельности. Участие в договорной работе.
7.	Бухгалтерский учет и отчетность, финансовая деятельность	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, бухгалтеры, финансист, кассир	Осуществление сбора, регистрации, обобщения полной и достоверной информации об имуществе, закрепленном за филиалом и его обязательствах, документальный учет движения имущества, денежных средств, реализации услуг сторонним организациям, затрат на производство продукции и оказание услуг, организации расчётов по заработной плате с работниками филиала, расчётов с подотчётными лицами, составление бухгалтерской отчётности, обеспечение информацией бухгалтерского учёта руководства филиала; контроль правильности расходования материальных ценностей и финансов; формирование перечислений средств поставщикам и подрядчикам, в РУП-облэнерго и налоговые органы, специальные фонды, бюджетные органы, по исполнительным листам; обеспечение исполнения утверждённых финансовых планов хозяйственной деятельности филиала; хранение учётных бухгалтерских документов. Участие в договорной работе. Учет путевых листов.
8.	Материально-техническое обеспечение	Сектор материально-технического обеспечения, склад	Начальник сектора экономисты, техники, зав. складом, инженеры, товароведы, экспедиторы	Своевременное комплексное снабжение предприятия материалами, запасными частями и оборудованием. Контроль за экономным расходованием материальных ценностей, обеспечение своевременного оформления документации, приемки, отправки, хранения грузов и пр. Организация сбора и сдачи вторичных ресурсов и возвратной тары.
9.	Охрана труда и техника безопасности	Группа (инженер) по охране труда	Ведущий инженер, инженер по охране труда и технике безопасности	Контроль за разработкой и переработкой инструкций, проверка знаний персонала, проведение тренировок. Оформление допусков работников к работе к подключенным электрическим и тепловым сетям оборудованию и устройствам. Составление информационных писем и наглядных пособий по вопросам соблюдения правил безопасности при эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок потребителей.

Продолжение приложения 1.

1	2	3	4	5
10.	Производственно-техническая деятельность	Производственно-технический отдел (сектор, группа)	Начальник отдела (сектора), инженеры, инженер по научно-технической информации, техники, заведующий техническим архивом (архивариус), копировщик, чертёжник	Информационное и нормативно-техническое обеспечение структурных подразделений филиала в требуемом объеме. Подготовка проектов приказов и контроль за их исполнением. Организация в филиале разработки мероприятий и программ по энергосбережению на текущий год и на перспективу. Осуществление контроля за своевременной разработкой и пересмотром должностных инструкций, положений структурными подразделениями. Участие в составлении месячных, годовых и перспективных планов работы. Организация и проведение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ. Подготовка материалов по внедрению новой техники, передовых технологий, автоматизации и модернизации программно-технических средств для рассмотрения их на технико-экономическом совете РУП-облэнерго. Ведение технического архива, учет и хранение технической документации. Организация работы по согласованию проектной документации потребителей энергии. Выдача потребителям заключений для применения электроэнергии для целей нагрева. Охрана природы: охрана окружающей среды, обращение с отходами производства, осуществление производственного экологического надзора и пр.
11	ГО, чрезвычайные ситуации, специальная и мобилизационная работа	Сектор кадров и делопроизводства	Инженер по гражданской обороне	Организация гражданской обороны и отработки действий персонала при чрезвычайных ситуациях, организация специальной и мобилизационной работы; учет и бронирование военнообязанных; защита конфиденциальной информации.
12	Государственный энергетический надзор за электро- и теплоустановками	Энергоинспекция.	Начальник энергоинспекции, заместители начальника энергоинспекции,	Государственный энергетический надзор за техническим состоянием электроустановок, электрических сетей потребителей электроэнергии ЭСО, условиями их эксплуатации и проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание этих установок.

Продолжение приложения 1.

1	2	3	4	5
	потребителей и энергоснабжающих организаций		начальники межрайонных отделений и их заместители, начальники районных энергоинспекций, руководители групп, старшие инспекторы, инспекторы, инженеры	Государственный энергетический надзор за техническим состоянием теплоустановок, тепловых сетей потребителей тепловой энергии, ведомственных теплоисточников и энергоснабжающих организаций, условиями их эксплуатации и проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание этих установок. Планирование и анализ работы, методическое обеспечение и контроль за работой МРО и районных энергоинспекций.
13	Электрические испытания и измерения, измерение показателей качества энергии	Производственная лаборатория	Начальник лаборатории, специалисты (инженеры), электромонтёр	Проведение электрофизических испытаний и измерений в электроустановках (в соответствии с аккредитацией лаборатории); техническое обслуживание, калибровка, поверка средств измерений, учета и контроля, используемых работниками предприятия «Энергонадзор» (в соответствии с аккредитацией лаборатории). Проведение измерений параметров качества энергии у потребителя и энергоснабжающей организации, выдача заключений по проведенным измерениям с рекомендациями по соблюдению потребителем или энергоснабжающей организации требований к качеству электрической и тепловой энергии, предусмотренных нормативными документами по стандартизации.
14	Автотранспортное обслуживание, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	Автотранспортная служба	Начальник службы (участка), мастер по организации и обслуживанию автотранспорта, инженер, водители автомобилей, рабочие по ремонту автотранспорта.	Осуществление автотранспортных перевозок грузов и работников филиала «Энергонадзор», техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, учет и анализ использования автотранспорта. Обработка путевых листов, контроль и анализ расходования средств на РЭО и ГСМ.

Продолжение приложения 1.

1	2	3	4	5
15	Строительство, обслуживание и ремонт зданий, сооружений и инженерного оборудования	Исполнители по функции	Специалист, рабочий	Строительство, обслуживание и ремонт инженерного оборудования, зданий и сооружений, текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений.
16	Автоматизация управления предприятием	Отдел АСУ	Начальник отдела, инженеры-электронщики, инженеры-программисты, связисты	Организация разработки, внедрение и сопровождение программного и информационного обеспечения автоматизированных систем управления (АСУ), ремонт и техническое обслуживание, установка, наладка вычислительной техники и других технических средств, средств связи, СДТУ.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА «ЭНЕРГОНАДЗОР»

Приложение 2

№ п/п	Наименование должностей и подразделений	Номера выполняемых функций	Условия организации	Рекомендуемая подчиненность	Куда передаются функции при отсутствии должностей и подразделений.
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	1	Во всех филиалах	Генеральному директору РУП – облэнерго.	-
2.	Гл. инженер	1	Во всех филиалах	Директору	-
3.	Зам.директора по общим вопросам	1	При выполнении условий приложения 8	Директору	Директору
4.	Юридический отдел	2	Во всех филиалах	Директору	-
5.	Административно-хозяйственный отдел	3,4,8	Во всех филиалах	Зам. директора по общим вопросам	Исполнителю по функции
6.	Отдел кадров (специалист по кадрам), инженер по ГО и чрезвычайным ситуациям, специальной и мобилизационной работе	5,11	Во всех филиалах	Директору	-
7.	Планово-экономический отдел (сектор, группа)	6	Во всех филиалах	Директору	Исполнителю по функции
8.	Бухгалтерия	7	Во всех филиалах	Директору	Исполнителю по функции
9.	Производственно-технический отдел	10	Во всех филиалах	Главному инженеру	Исполнителю по функции
10.	Отдел АСУ	16	Во всех филиалах	Главному инженеру	-

Продолжение приложения 2

1	2	3	4	5	6
11.	Энергоинспекция	12	Во всех филиалах	Главному инженеру	-
12.	Межрайонные отделения	12	Во всех филиалах	Директору, гл. инженеру	-
13.	Районные энергоинспекции	12	Во всех филиалах	Начальнику межрайонного отделения энергоинспекции	-
14.	Производственная лаборатория	13	Во всех филиалах	Главному инженеру	-
15.	Автотранспортная служба	14	Во всех филиалах	Зам. директора по общим вопросам	-
16.	Исполнители по функции «Строительство, обслуживание и ремонт зданий, сооружений и инженерного оборудования»	15	Во всех филиалах	Директору, зам. директора по общим вопросам	-
17.	Группа (инженер) по охране труда и технике безопасности	9	Во всех филиалах	Главному инженеру	-

Нормативы численности инспекторов по надзору за электроустановками

Наименование поднадзорных потребителей	Ед. измерения	Норматив численности персонала на ед. измер., чел.
Промышленные и приравненные к ним агропромышленные потребители с установленной (присоединенной) мощностью:	-до 100 кВА	100 ед. 0,9
	101-750	100 ед. 1,0
	751-2000	100 ед. 1,1
	2001-5000	100 ед. 1,8
	5001-10000	100 ед. 3,0
	Свыше 10001	100 ед. 7,0
	Непромышленные потребители с установленной (присоединенной) мощностью:	-до 30 кВА
31-100		100 ед. 0,1
101-250		100 ед. 0,2
251-500		100 ед. 0,3
501-750		100 ед. 0,4
-свыше 751 кВА		100 ед. 0,8
Потребители 1 категории по надежности электроснабжения (*)		100 ед.
Бытовые потребители индивидуального жилого фонда	10 000 ед.	0,8

Примечание.

1 – дополнительно вводится 1 единица инспектора по энергоснабжающим организациям (ЭСО) на каждый МРО (надзор за энергоснабжающими организациями в районных энергоинспекциях осуществляет начальник энергоинспекции);

2 - для межрайонных отделений и районных энергоинспекций, расположенных в Чернобыльской зоне, вводится повышающий коэффициент 1,05;.

3 - при расчете суммарной нормативной численности инспекторов применяется повышающий коэффициент 1,3 с учетом выполнения внеплановых работ;

(*) – количество потребителей 1 категории по надежности электроснабжения входит в общее количество поднадзорных потребителей.

Приложение 4

Норматив численности инспекторов по надзору за теплоустановками

Наименование поднадзорных потребителей	Ед. измерения	Норматив численности персонала на ед. измер., чел.
Промышленные и приравненные к ним агропромышленные потребители с проектной (договорной) тепловой нагрузкой: -до 0.05 Гкал/час 0.05-0.5 0.5-1 1-2 2-5 5-10 -свыше 10 Гкал/час	100 ед.	0,3
	100 ед.	0,4
	100 ед.	0,5
	100 ед.	0,6
	100 ед.	0,8
	100 ед.	1
	100 ед.	1,3
Непромышленные потребители с проектной (договорной) тепловой нагрузкой: -до 0.05 Гкал/час 0.05-0.1 0.1-0.5 0.5-1 1-2 -свыше 2 Гкал/час	1000 ед.	1,6
	1000 ед.	2
	1000 ед.	2,2
	1000 ед.	2,4
	1000 ед.	2,8
	1000 ед.	3,3
Теплоисточники с установленной производительностью: 0.05-1 1-10 10-25 -свыше 25 Гкал/час	10ед.	0,08
	10ед.	0,14
	10ед.	0,2
	10ед.	0,3

Примечание.

- 1 - для надзора за объектами энергоснабжающих организаций вводится 1 единица инспектора на каждый областной город. Для г.Минска выделяется 3 единицы;
2 - для межрайонных отделений и районных энергоинспекций, расположенных в Чернобыльской зоне, вводится повышающий коэффициент 1,05.
3 - применяется повышающий коэффициент 1,3 при расчете суммарной нормативной численности инспекторов с учетом выполнения внеплановых работ.

Нормативы численности руководителей и специалистов
аппарата управления межрайонных отделений
филиала «Энергонадзор»

Количество административных районов	Нормативы численности, чел.						
	руководителей	заместителей	специалисты				
			инженер	техник	юриисконсульт	спец. по обсл. ПК	Секретарь- делопро- изводитель
до 5	1	1	1	1	1	1	1
от 6 до 8	1	1	2	1	1	1	1
Более 9	1	2	2	1	1	1	1

Примечание:

- в состав районных инспекций филиала «Энергонадзор» дополнительно включается 1 единица РСС – начальник районной инспекции.
- юриисконсульты с рабочими местами в отделениях входят в состав юридического отдела центрального аппарата филиала и не входят в в структуру отделения.

Приложение 6

Нормативы численности персонала производственной лаборатории

	Нормативная численность инспекторов (приложение 3. + приложение 4.)					
	До 120		121-200		Больше 201	
	Всего	В т.ч. рабочих	Всего	В т.ч. рабочих	Всего	В т.ч. рабочих
Нормативная численность	6	1	7	1	8	2

Приложение 7

Нормативы численности персонала отдела АСУ

	Нормативная численность инспекторов (приложение 3. + приложение 4.)					
	До 120		121-200		Больше 201	
	Всего	В т.ч. рабочих	Всего	В т.ч. рабочих	Всего	В т.ч. рабочих
Нормативная численность	5	1	6	1	7	1

Примечание: по данной функции учтены специалисты АСУТН и СДТУ.

Приложение 8

Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих
центрального аппарата филиала «Энергонадзор»

№ п/п	Функции управления	Численность РСС, при суммарной нормативной численности персонала по табл. 1-5, чел.		
		До 170	171- 300	св.300
1	Общее административно-техническое руководство	2	2	3
2	Юридическая работа(*)	2	2	3
3	Технико-экономическое планирование, организация труда и заработная плата, финансовая деятельность, платные услуги, ценообразование и использование имущества	2	2	3
4	Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	4	4	4
5	Комплектование, учет и организация подготовки кадров, специальная и мобилизационная работа, гражданская оборона	2	2	2
6	Материально-техническое обеспечение и делопроизводство.	1	1	2
7	Производственно-техническая деятельность,	5	6	6
8	Охрана труда	1	1	1
9	Автотранспортное обслуживание	1	1	2
10	Хозяйственное обслуживание	1	1	1
11	Строительство, обслуживание и ремонт зданий	1	1	1

Примечание:

22 23 28

- дополнительно на 6 человек суммарной нормативной численности, рассчитанной по приложениям 3-8. выделяется по 1 рабочему (обслуживание автотранспорта, уборка помещений и территории, обслуживание и содержание зданий и сооружений, материально-техническое обеспечение и пр.).
(* – при наличии юрисконсультов с рабочими местами в отделениях.